

DECRETO Nº 137/2026
De 20 de fevereiro de 2026

ANEXO I
TABELAS DE DIÁRIAS

TABELA I
PARA DENTRO DO ESTADO (INTRAESTADUAL)

GRUPO	CARGO	VALOR (R\$)
I	Prefeito ou Vice-Prefeito	-
II	1º Escalão (Secretários Municipais e Autoridades Equiparadas; Superintendentes de Administração).	R\$ 150,00 com pernoite R\$ 65,00 sem pernoite
III	2º Escalão (Cargos de Assessoramento Superior, Diretores Financeiros e Administrativos, bem como outros membros Equiparados).	R\$ 110,00 com pernoite R\$ 55,00 sem pernoite
IV	Demais Cargos, Funções ou Empregos Públicos	R\$ 95,00 com pernoite R\$ 45,00 sem pernoite

TABELA II
PARA FORA DO ESTADO (INTERESTADUAL)

GRUPO	CARGO	VALOR (R\$)
I	Prefeito ou Vice-Prefeito	R\$ 1.475,00
II	1º Escalão (Secretários Municipais e Autoridades Equiparadas; Superintendentes de Administração).	R\$ 950,00
III	2º Escalão (Cargos de Assessoramento Superior, Diretoria Financeiros e Administrativos, bem como outros membros Equiparados).	R\$ 730,00
IV	Demais Cargos, Funções ou Empregos	R\$ 530,00

TABELA III PARA FORA DO PAÍS (INTERNACIONAL)

GRUPO	CARGO	VALOR (\$) OU (€) ¹
I	Prefeito ou Vice-Prefeito	500,00
II	1º Escalão (Secretários Municipais e Autoridades Equiparadas; Superintendentes de Administração).	280,00
III	2º Escalão (Cargos de Assessoramento Superior, Diretoria Financeiros e Administrativos, bem como outros membros Equiparados).	230,00
IV	Demais Cargos, Funções ou Empregos	160,00

¹Se a viagem for: a) para a região da União Europeia, o valor será pago em euro (€); b) para as outras localidades internacionais: o valor será pago em dólar (US\$).

DECRETO Nº 137/2026
De 20 de fevereiro de 2026

ANEXO II
RELATÓRIO DE VIAGEM

Beneficiário:

Cargo:

Órgão:

DADOS GERAIS DA VIAGEM

OBJETIVO DA VIAGEM:

TIPO DE VIAGEM: () INDIVIDUAL () EM EQUIPE

DESTINO:

PERÍODO DE VIAGEM:

DATA INÍCIO: RETORNO:

DADOS DO TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE:

- () OFICIAL
() PARTICULAR
() LOCADO
() OUTRO:

MEIO DE TRANSPORTE:

- () AÉREO
() RODOVIÁRIO
() FLUVIAL
(Anexar bilhetes)

**DESCRIÇÃO DO MEIO DE
TRANSPORTE:**

**LOCALIZADOR/VOO:
BILHETE:
EMPRESA:**

() TERRESTRE

HODÔMETRO INÍCIO:

MOTORISTA:

MODELO:

PLACA:

HODÔMETRO FINAL:

LOCAL:

DATA: HORÁRIO:

1. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES REALIZADAS

Descrever resumidamente cada atividade realizada, reuniões, visitas, inspeções, participações em eventos, palestras, etc

Exemplo: (Participação na reunião de alinhamento com a equipe regional para discutir metas e estratégias operacionais, visita técnica às instalações da unidade local para acompanhamento dos processos de manutenção).

2. Resultados Obtidos

Descrever resultados, decisões tomadas, acordos firmados, melhorias identificadas, informações coletadas, etc.

Exemplo: Foram levantadas necessidades de capacitação da equipe local e definidos prazos para implementação de melhorias.

ASSINATURA DO SERVIDOR

DECRETO Nº 137/2026
De 20 de fevereiro de 2026

ANEXO III

MODELO DE AUTODECLARAÇÃO DE HOSPEDAGEM PRÓPRIA

Eu, _____, abaixo assinado, nacionalidade _____, natural de _____, nascido em ___/___/___, estado civil: _____, profissão _____, filho(a) de _____, portador do CPF n.º _____ e do documento de identidade n.º _____, expedido(a) pelo _____, na cidade de _____, Estado de _____, declaro, sob as penas da lei, que não tive a hospedagem custeada ou fornecida por pessoa jurídica de direito público ou privado.

Motivo da Viagem:

Período: ___/___/___ a ___/___/___

Asseguro que todas as informações aqui prestadas são verdadeiras, pelas quais assumo integral responsabilidade. Ciente de que, se comprovadamente falsa a declaração, sujeitar-me-ei, na qualidade de declarante, às sanções civis, administrativas e criminais previstas na legislação aplicável.

Assinatura
CPF n.º

DECRETO Nº 137/2026
De 20 de fevereiro de 2026

ANEXO IV

MODELO DE JUSTIFICATIVA PARA PRORROGAÇÃO DE VIAGEM

SOLICITAÇÃO DE PRORROGAÇÃO DE VIAGEM

Considerando a necessária continuidade do deslocamento a serviço e a previsão do término da viagem para a data XX/XX/20XX, bem como conforme a justificativa, descrita abaixo, para a concessão de novas diárias.

JUSTIFICATIVA

Venho por meio do presente requerimento, solicitar a prorrogação da viagem para a data supracitada, com a concessão de mais XX diárias.

Atenciosamente,

Assinatura
CPF nº

SEI nº 2026.0001.000000177-6